

# スタジオ利用規約

## 公演レンタル利用規約(制限事項)

### 1. 契約について

#### <お申込み>

- ・お申込みはお電話かメールにてお願いします。  
(メールの場合はメールの返信もしくは電話連絡をもってお申込完了となります。)
- ・申し込み日から一週間以内に「予約一時金」と「身分証明書」を持参の上、当スタジオへ契約におこし下さい。又、未成年の方は契約の際に保護者の方の同意(印鑑)が必要になります。
- ・一週間経過すると、お申込みを取消させて頂く場合がございます。ご了承下さい。

#### <契約以降>

- ・使用開始日の3カ月前の同日までに全レンタル料金の半額分を納入して下さい。
- ・使用開始日の2週間前までに、当スタジオの担当者と劇場の使用にあたっての打ち合わせをお済ませ下さい。代表者(もしくは制作担当)と舞台監督(もしくは大道具担当)の計2名でお越し下さい。10:00~16:00の時間内をお願いします。
- ・音響・照明の持ち込み機材がある場合に限り、こちらから各担当者へ確認の電話をさせていただきます。
- ・上記打ち合わせまでに「舞台図」「吊り込み図」「全日分のタイムテーブル」「機材表(持ち込み・追加備品等がある場合)」「公演チラシ」を持参、または郵送、メール添付のいずれかにてお送り下さい。
- ・使用最終日迄に全レンタル料金の残金分を納入して下さい。

#### <使用期間中>

- ・使用開始日の入室時間後に担当者が**使用者全員**へ、スタジオ使用についての説明を致します。使用開始日のタイムテーブルの入室時間後に10分間の枠をお取り下さい。
- ・体調不良の方は入室をご遠慮いただきます
- ・この利用規約を、ご利用される全ての方が確認の上、お守り下さい。
- ・不測の事故・災害又は公的機関からの要請により使用が不可能になった場合の損害(チケット代等)は賠償いたしかねます。
- ・利用規約に違反した場合、または使用方法について危険とみなしたとき、契約後であってもレンタル使用を中止させていただきます。

#### <キャンセルについて>

- ・契約後のキャンセルは原則出来ません。やむを得ぬ事情でキャンセルされる場合、キャンセル料を頂きます。
- ・使用開始日より1ヶ月前の同日まで(同日日含む)の申し出……………劇場使用料金の半額
- ・それ以降にキャンセルを申し込まれた場合……………劇場使用料金の全額

### 2. スタジオ使用時間

- ・使用時間は10:00~22:00。**時間厳守**にてお願い致します。(搬入・搬出も使用時間に含みます)
- ・本番の終了時間は客だしを含めて**21時**まで、楽日は**20時**までといたします。

### 3. スタジオ内について

#### <スタジオ全般>

- ・期間中はスタッフが立ち入らせていただきます。
- ・スタジオ内の利用人数は**25名**程度でお願い致します(公演来客数を除く)

- ・ 仕込み・ばらし等はタイムスケジュールもゆとりをもって作成して下さい。
- ・ スタッフに用事がある場合はスタジオ楽屋内のインターフォンにてお願い致します。
- ・ ゲネプロの開始、終了はインターフォンにてお伝え下さい。
- ・ **調光室内は飲食禁止とさせていただきます。ただし水分補給を目的とした場合は完全に蓋が閉まる容器（ペットボトル等）のみ可能と致します。**
- ・ 楽屋内の備品は楽屋内のみでご使用下さい。
- ・ 天井の「配管」には一切の負担がかからないようにご注意下さい。
- ・ 各日退出時には担当者と一緒にスタジオ内のチェックをして頂きます。
- ・ **飲酒・火気等は禁止**（スタジオ外含む）とさせていただきます。
- ・ 喫煙は所定の場所をお願い致します。詳細は担当者にご確認下さい。
- ・ 空調設備に関しては担当者の指示に従って下さい。
- ・ 特殊な演出がある場合には事前にご相談下さい。  
（EX：タバコ等の火気使用、砂・紙吹雪の使用、生き物の持ち込み、歌・ダンスを伴う演技、客席・客席通路を使用した演出）
- ・ 設備等が破損・汚損した場合は修理費用を請求させていただきます。
- ・ 備品を無断使用された場合には罰金を頂きます。

#### <大道具関連>

- ・ 暗幕へのテープ類・安全ピン・霧吹き等の使用は禁止とさせていただきます。
- ・ 電動のこぎり等、粉塵が伴う工具に関しては使用を禁止させていただきます。
- ・ 平台・箱馬への釘打ちは必要最低限でお願い致します。  
尚、釘の大きさは2寸までとし、斜め打ちは禁止とさせていただきます
- ・ 設備・備品・壁等に対するコーススレッド・ガンタッカー・テープ・画鋸等の使用は、原則として禁止とさせていただきます。
- ・ 各種テープを使用する場合はあらかじめ担当者にテープの確認をお願い致します。  
万が一、持参されたテープが当スタジオに適さない場合は別途用意して頂きます。  
※当スタジオにて販売も致しております。
- ・ 製作物等の作業は全てスタジオ内にて、**ドアを閉めた状態**でお願い致します。  
その際、作業用シートをお貸し致します（無料）。必ずお使い下さい。
- ・ 当スタジオの入り口・トイレは喫茶店と共同になっておりますので人や物で塞ぐ事の無いようお願い致します。
- ・ 舞台奥の引き戸は開けないようお願い致します。また、寄り掛かる・物を立て掛ける等の負荷を掛けないようお願い致します。

#### <音響関連>

- ・ **楽器演奏や大音量での音出し**はご遠慮下さい。
- ・ 音量の上限については必ず担当者に従って下さい。
- ・ マイクの使用はお断りしています。

#### 4. 地下について

- ・ 地下へは待機スペース以外無断で出入りされないよう、お願い致します。  
（平台等を使用の場合は、必ず担当者にご確認下さい）

#### 5. 駐車場について

- ・ 駐車場・駐輪場はございませんので、車・バイク・自転車等でのご来場は固くお断り致します。
- ・ 上記内容を公演に来場されるお客様に対しても告知（チラシへの記載等）をお願い致します。
- ・ 搬入・搬出時のトラック等の駐車は、当日担当者の指示に従って下さい。
- ・ 初日や楽日、スタジオ併設の喫茶店付近で入り時間前に人がたまったり、搬入・搬出する荷物などを降ろさないようお願い致します。
- ・ スタジオ付近に路上駐車された場合は、レンタルを中止させていただく場合がございます。

## 6. 本番時について

- ・ 制作スタッフはお客様と連絡がとれるようにして下さい（当日券のお客様含む）
- ・ 公演時の**来場者数は最大 60 人**とさせていただきます。但し感染症防止対策などによる公的機関からの要請に応じて人数を制限させていただく場合がございます。
- ・ 客入れ・客出し時にはスタジオ前の歩道の通行に支障がないよう**交通整理**をお願い致します。
- ・ 終演後のご歓談は**劇場内**で**お願い致します**。終演後は速やかにお帰り頂けるようお客様に告知をお願い致します。
- ・ 物販の希望がある場合は担当者にご相談下さい。
- ・ スタンド花の設置に関しては必ず担当者にご相談下さい。

## 7. ゴミについて (公演レンタルの場合)

- ・ ゴミ袋は**武蔵野市指定(業務用)**のものを用意しております。  
新しいゴミ袋が必要な場合は購入して頂きますので、あらかじめ御了承下さい。  
(燃やせるゴミ・不燃ゴミ用：各 45 ℓ 1 枚 250 円/ 缶・ビン用：各 20 ℓ 1 枚 30 円)
- ・ 袋が一杯になりましたら退出時にスタジオ内にまとめてお出し下さい。当方で処分致します。  
お持ち帰りはご遠慮下さい。
- ・ 分別方法 燃やせるゴミ・不燃ゴミ・ビン・缶の 4 種類となります。
- ・ 不燃ゴミ（釘等の金属類、陶器・ガラス類）、ビン、缶以外の物は燃やせるゴミとなります。
- ・ この利用規約を、ご利用される全ての方が確認の上、お守り下さい。